فرآیند درخواست مجوز اضافه سنوات

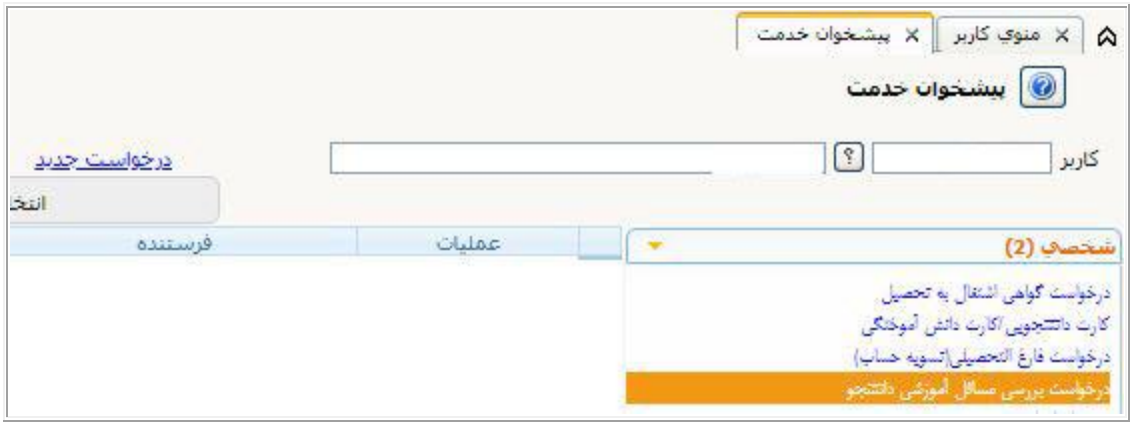
نکات مهم در مورد تمدید سنوات:

طبق ماده ۷ آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری و ماده ۶ آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد و کارشناسی مدت مجاز به تحصیل به شرح جدول ذیل است:

مقطع	نیمسال مجاز
تصویب پروپوزال کارشناسی ارشد	۳
دفاع نهایی کارشناسی ارشد	۴

فرآیند تمدید سنوات:

۱- دانشجو: درخواست در پیشخوان خدمت/درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو/درخواست جدید



۲ -دانشجو: انتخاب نوع درخواست، سرترم مورد تقاضا و درخواست اول و تایید

۳ -دانشجو: دریافت برگ درخواست مجوز اضافه سنوات در دوره کارشناسی ارشد از مسیر: پیشخوان خدمت/ درخواست بررسی مسایل آموزشی دانشجو/مرحله ۲/دریافت فرم‌های مورد نیاز و تکمیل فرم.

برگ درخواست مجوز اضافه سنوات در دوره کارشناسی ارشد

اداره کل تحصیلات تکمیلی

۴ -دانشجو: دریافت نظر استاد راهنما در برگه درخواست مجوز اضافه سنوات: نظر استاد راهنما متضمن توجیه و ذکر دلائل و تاریخ تقریبی دفاع (در صورت موافقت دانشگاه با تمدید).

* در صورت عدم تایید استاد راهنما، دانشجو محروم از تحصیل و ملزم به تسویه حساب با دانشکده است.

۵- دانشجو در صورت تایید استاد راهنما دریافت نظر مدیر گروه برگه درخواست مجوز اضافه سنوات: نظر شورای آموزشی گروه همراه با ذکر دلائل.

* در صورت عدم تایید مدیر گروه، دانشجو محروم از تحصیل و ملزم به تسویه حساب با دانشکده است.

۶- دانشجو: در صورت تایید استاد راهنما و مدیر گروه، بارگذاری اسکن برگه درخواست مجوز اضافه سنوات امضا شده در پیشخوان خدمت (مرحله ۲/ اسکن نامه نظراستاد راهنما تمدید سنوات) و تایید و ارسال درخواست.

۷- کارشناس رشته: در صورت توضیح و امضای استاد راهنما و مدیر گروه در برگه درخواست بارگذاری شده در پیشخوان، ارسال برگه درخواست و کاربرگ کمیسیون به کمیسیون موارد خاص دانشکده زبان ها و ادبیات خارجی.

۸- کمیسیون موراد خاص دانشکده زبان ها و ادبیات خارجی، بررسی پرونده و صدور رای.

* در صورت عدم تایید کمیسیون موارد خاص دانشکده، دانشجو محروم از تحصیل و ملزم به تسویه حساب با دانشکده است.

کمیسیون موارد خاص

مقطع	شماره ترم	وضعیت	شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشکده	کمیسیون موارد خاص دانشگاه	اقدام
کارشناسی ارشد	۵و ۶	عدم فارغ التحصیلی	ارسال	عدم ارسال	ایجاد سرترم
کارشناسی ارشد	۷	در صورت عدم دفاع	ارسال	ارسال	تهیه نامه کمیسیون دانشگاه

۱۰- اداره کل آموزش دانشگاه تهران: طرح در جلسه کمیسیون موارد خاص دانشگاه تهران

۱۰.۱. در صورت عدم تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه، دانشجو محروم از تحصیل و ملزم به تسویه حساب با دانشکده است.

۱۰.۲. طبق ماده ۲۳ آیین‌نامه آموزشی، به دانشجویی که در سنوات مجاز با موفقیت از پایان نامه دفاع نکند، تنها گواهی گذراندن واحدهای درسی داده خواهد شد.

۱۱- کارشناس آموزش: در صورت تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه، ایجاد سرترم.