

فرایند انصراف از تحصیل

مراحل انجام کار	اقدام کننده	فرآیند
۱	دانشجو	۱-مراجعه دانشجو به پیشخوان خدمت در سامانه جامع آموزش (ems.ut.ac.ir) ۲-در بخش بررسی مسائل دانشجو، کلیک بر روی لینک آبی درخواست جدید ۳-در بخش نوع درخواست،انتخاب گزینه درخواست انصراف از تحصیل و ارسال درخواست ۴-تکمیل کاربرگ انصراف از تحصیل و کاربرگ انصراف از تحصیل زودتر از موعد مقرر و بارگذاری کاربرگ ها در قسمت ارسال و تایید مدارک در سامانه جامع آموزش ۵-تایید درخواست در سامانه جامع ۶-مراجعه به دانشکده و تحویل کارت دانشجویی به کارشناس آموزش دانشکده
۲	کارشناس دانشکده	ابطال کارت دانشجویی در سامانه جامع آموزش و بررسی مدارک بارگذاری شده در سامانه
۳	دانشجو	۱-مراجعه به واحدهای مختلف دانشکده جهت تسویه حساب (کتابخانه،سایت،واحد تغذیه، امور دانشجویی و حسابداری (دانشجویان شهریه پرداز) ۲-ارسال ایمیل به کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران (user.lib@ut.ac.ir) جهت تسویه حساب
۴	کارشناس دانشکده	۱-بارگذاری و تکمیل مدارک مورد نیاز در سامانه جامع ۲-بررسی و کنترل ریز نمرات دانشجوی منصرف از تحصیل ۳-ثبت تاریخ انصراف از تحصیل دانشجو در سامانه جامع و ارسال فایل دانشجو به راکد ۴-تایید و ارسال ریز نمرات جهت امضای الکترونیکی معاون آموزشی در سامانه ۵-ارسال درخواست انصراف به کارشناس امور دانشجویی جهت بررسی تسویه حساب صندوق رفاه
۵	کارشناس امور دانشجویی	۱-بررسی تسویه صندوق رفاه و تایید و ارسال درخواست انصراف (در سامانه)به کارشناس آموزش دانشکده ۲-تهیه و ارسال نامه اتوماسیونی تسویه و یا تقسیط بدهی دانشجوی منصرف از تحصیل به معاونت آموزشی دانشکده
۶	کارشناس دانشکده	۱-بررسی نهایی مدارک بارگذاری شده و تایید نهایی کلیه تسویه حسابهای دانشجوی منصرف از تحصیل ۲-تایید درخواست و ارسال به رییس آموزش دانشکده
۷	رییس آموزش دانشکده	۱-بررسی کلیه مدارک بارگذاری شده و ریز نمرات دانشجوی منصرف از تحصیل،بررسی پرونده الکترونیکی ۲-تایید و ارسال درخواست به کارشناس اداره کل خدمات آموزشی
۸	کارشناس اداره کل	کنترل و تایید مدارک و پرونده الکترونیکی دانشجوی منصرف از تحصیل

	خدمات آموزشی	
صدور حکم انصراف از تحصیل دانشجو و ارسال حکم به آدرس دانشجوی منصرف از تحصیل	کارشناس اداره کل خدمات آموزشی	۹

توضیحات :

۱- در صورت مفقودی کارت دانشجویی، با مراجعه به پیشخوان خدمت در سامانه جامع آموزش، فرایند درخواست صدور المثنی کارت دانشجویی را تکمیل نموده و فرم تعهد محضری را به کارشناس آموزش دانشکده تحویل نمایید.

۲- دانشجو مجاز است، تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه بعد از ارائه درخواست انصراف، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد.

فلوچارت و فرآیند درخواست انصراف از تحصیل دانشجو در سامانه جامع گلستان در کلیه مقاطع تحصیلی

این راهنما بمنظور تشریح فرآیند راهنمای دانشجو جهت ثبت درخواست "انصراف از تحصیل" تدوین شده است. دانشجوی محترم لطفاً به منظور تسریع انجام فرایند به نکات و تذکرات توجه نمایید.

۱- ورود به سامانه

دانشجوی گرامی به منظور ثبت درخواست بایستی به سامانه جامع آموزش به آدرس ems.ut.ac.ir مراجعه کنند.

۲- راهنمای درخواست انصراف از تحصیل دانشجو

أ. برای ثبت "درخواست انصراف از تحصیل"، پس از ورود به سامانه جامع آموزش باید به سربرگ پیشخوان خدمت مراجعه کرده و گزینه "درخواست درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو" را مطابق شکل ذیل، انتخاب کنند.

پیشخوان خدمت

کاربر: ۱۷۱۱۹۲۲ تست تست

جستجو: جای

زمان: موضوع: عملیات: درخواست شده:

شخصی (۱)

- کارت دانشجویی
- درخواست فارغ التحصیلی (تسویه حساب)
- درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو**
- لیت نام اصلی
- ترمیم
- تقاضای دریافت مدارک تحصیلی (۱)
- درخواست دفاع-تست
- تست-درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای
- آموزشی-پژوهشی
- درخواست کارآموزی
- تست-استفاده نشود

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: ۵۰۱ تست تست

نوع درخواست: مشاهده کامل درخواست

درخواست اول: انتخاب بعلت مشکلات شخصی و... درخواست انصراف از تحصیل دارم

درخواست دوم:

درخواست سوم:

درخواست چهارم:

مدارک پیوست درخواست:

وضعیت درخواست:

خلاصه درخواست:

ب. بعد از انتخاب نوع درخواست وارد صفحه ثبت درخواست و ارسال به کارشنا می شوید که در شکل ذیل آنرا ملاحظه می کنید.

درخواست جدید

کاربر: ۱۷۱۱۹۱۰ تستی کارشناسی تست

جستجو: جای

زمان: موضوع: فرستنده: عملیات:

۱۳۹۷/۰۲/۱۵ - ۱۴۰۰	درخواست انصراف از تحصیل - *** لطفا پس از ارسال درخواست، جهت افضای نامه درخواست به کارشناس سررا مراجعه نمایند. *** - ۱۲۳ - تست تستی کارشناسی-کارشناسی ارشد ناپیوسته -مهندسی برق گرایش کنترل		
-------------------	--	--	--

ارسال و مراجعه حضوری به کارشناس

شخصی (۱)

- کارت دانشجویی
- درخواست فارغ التحصیلی (تسویه حساب)
- درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو (۱)**
- لیت نام اصلی
- ترمیم
- درخواست دفاع-تست
- تست-درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای