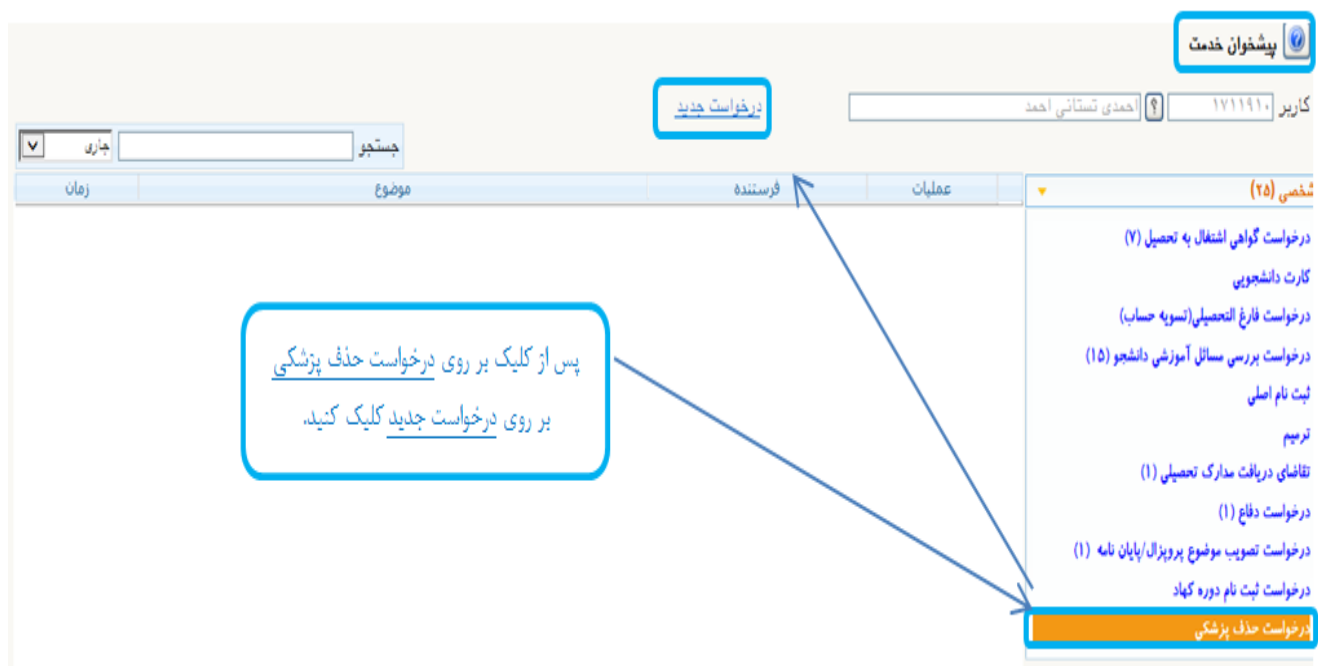


راهنمای درخواست حذف پزشکی توسط دانشجو در کلیه مقاطع تحصیلی در سامانه جامع گلستان

جهت ثبت درخواست حذف پزشکی پس از مراجعه به سامانه جامع آموزش (سیستم گلستان) از منوی پیشخوان خدمت اقدام نمائید.

فرآیند درخواست حذف پزشکی



پیشخوان خدمت

کاربر: ۱۷۱۱۹۱۰ احمدی تستانی احمد

درخواست جدید

جستجو: جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات	نسخه (۲۵)
				درخواست گواهی اشتغال به تحصیل (۷)
				کارت دانشجویی
				درخواست فارغ التحصیلی (تسویه حساب)
				درخواست بررسی سوابق آموزشی دانشجو (۱۵)
				ثبت نام اصلی
				ترمیم
				تقاضای دریافت مدارک تحصیلی (۱)
				درخواست دفاع (۱)
				درخواست تصویب موضوع پروپزال/پایان نامه (۱)
				درخواست ثبت نام دوره گهاد
				درخواست حذف پزشکی

پس از کلیک بر روی درخواست حذف پزشکی بر روی درخواست جدید کلیک کنید.

شکل ۱- درخواست حذف پزشکی

پس از بازشدن صفحه درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو، اطلاعات فرم را تکمیل کنید.

#ترم و نوع درخواست و تاریخ گواهی پزشکی خود را انتخاب کنید.

#توضیحات لازم را ثبت کنید.

#از دکمه مربوطه مدارک پزشکی خود را که تحویل کارشناس دانشکده می دهید انتخاب کنید.

#روی دکمه ایجاد کلیک کنید و سپس به صفحه پیشخوان بازگردید.

نکته: دروسی جهت حذف در جدول نمایش داده می شوند که تاریخ امتحان آنها در بازه طول درمان باشد.

درخواست حذف پزشکی

شماره دانشجو: ۴۳۲۱ | احمد احمدی تستانی

شخصیات درخواست

ترم درخواست: ۳۹۸۱ | نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۷-۹۸

نوع درخواست: حذف درس

تاریخ گواهی پزشکی (طول دوره درمان): از ۱۳۹۸/۰۹/۰۱ تا ۱۳۹۸/۱۲/۲۹

مدارک فیزیکی بیمار: نامه مرکز مشاوره روان شناسی / کپی اسناد بستری در بیمارستان / اصل گواهی بیماری / نسخه درمانی

توضیحات: اینجانب درخواست حذف دروس خود را بععلت بیماری دارم

تاریخ تحویل مدارک فیزیکی: / / | تعداد درخواست قبلی: ۰

شماره	شماره گروه	نام درس	تعداد واحد	تاریخ امتحان
۹۱۰۳۱۸۴	۰۳	روایت شناسی نهائش	۲,۰۰	۱۳۹۸/۰۴/۰۲
۹۱۰۳۱۸۷	۰۳	نهاد و نشانه در نهائش	۲,۰۰	۱۳۹۸/۰۴/۰۲

صفحه ۱ از ۱ | نمایش ۲۰ از ۲

بازگرد
ایجاد
تایید
رد

مدارک فیزیکی

وضعیت	کد وضعیت	مدارک
✓	۱	اصل گواهی بیماری
✓	۴	اصل / کپی اسناد بستری در بیمارستان
✓	۱۶	نامه مرکز مشاوره روان شناسی
✓	۴۴	نسخه درمانی
✓	۲۵۶	فیلم رادیولوژی - اسکن
	۱۰۲۴	مدارک آزمایشگاه
	۱۶۳۸۴	سایر

شکل ۲- ثبت درخواست حذف پزشکی

پس از بازگشت به پیشخوان خدمت در ردیف ایجاد شده مدارک خود را ارسال کرده و درخواست را برای بررسی ارسال کنید.

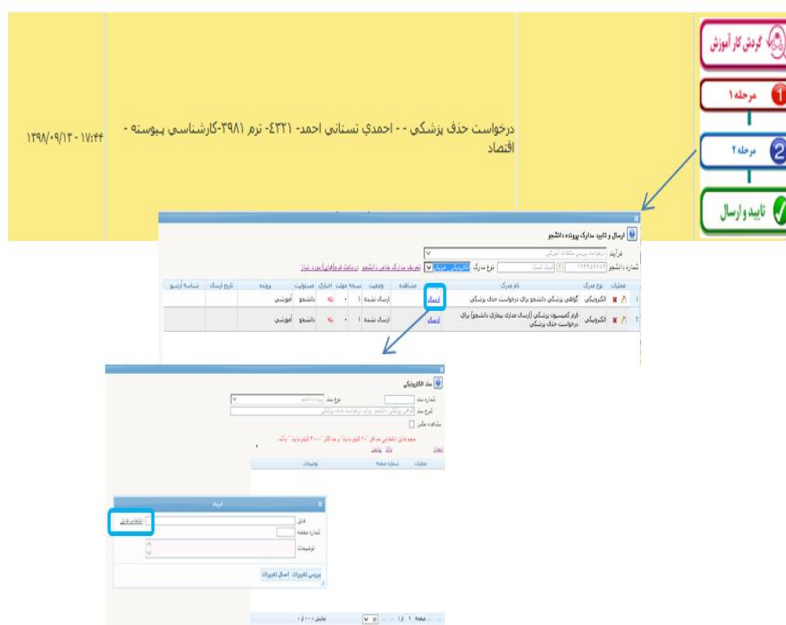
۱۴۰۰/۰۱/۱۳ - ۰۰:۰۴	درخواست حذف پزشکی - دشتستانی احمد - ۴۳۲۱ - ترم ۳۹۹۲ - کارشناسی ارشد ناپیوسته - علوم تغذیه	گرددش کار آموزش مرحله ۱ مرحله ۲ تایید و ارسال
--------------------	---	---

شکل ۳- انجام مراحل درخواست حذف پزشکی و ارسال به کارشناس

نکته	پس از ارسال درخواست باید به کارشناس آموزش دانشکده مراجعه نمائید و مدارک خود را تحویل دهید.
------	--

پس از تحویل مدارک می‌توانید در پیشخوان خدمت، از گردش کار خود مطلع شوید.

***بعد از ارسال نامه درخواست شما به اتوماسیون، با زدن تیک آیکون خاتمه یافته می‌توانید از گردش کار خود در اتوماسیون مطلع شوید .



The screenshot shows a web application interface. On the right, there is a vertical navigation bar with buttons: 'گرددش کار آموزش' (top), 'مرحله ۱', 'مرحله ۲', and 'تایید و ارسال' (bottom). The 'تایید و ارسال' button is highlighted with a green checkmark. In the center, there is a table with columns for 'ردیف' (Rank), 'نام خانوادگی' (Last Name), 'نام' (First Name), 'تاریخ' (Date), and 'وضعیت' (Status). The table contains one row with the name 'احمد دشتستانی' and status 'درخواست حذف پزشکی'. Below the table, there is a button labeled 'تایید و ارسال' (Confirm and Send). At the bottom, there is a dialog box titled 'تایید و ارسال' (Confirm and Send) with a 'تایید و ارسال' (Confirm and Send) button and a 'لغو' (Cancel) button.

شکل ۴- مشاهده گردش کار

فرایند درخواست حذف پزشکی

مراحل انجام کار	اقدام کننده	فرآیند
۱	دانشجو	۱-مراجعه دانشجو به پیشخوان خدمت در سامانه جامع آموزش ۲-ثبت درخواست حذف پزشکی در سامانه جامع: -بارگذاری مدارک پزشکی -دریافت و تکمیل فرم کمیسیون پزشکی -بارگذاری فرم و تایید و ارسال درخواست به کارشناس
۲	دانشجو	ارسال اصل مدارک پزشکی به انضمام فرم کمیسیون پزشکی تکمیل شده به کارشناس
۳	کارشناس دانشکده	۱-بررسی درخواست دانشجو در سامانه جامع و بررسی مدارک فیزیکی ۲-ارسال ریز نمرات دانشجو در سامانه ۳-تایید درخواست حذف پزشکی در سامانه جامع جهت ارسال درخواست به کارشناس کمیسیون پزشکی دانشگاه
۴	کارشناس دانشکده	ارسال مدارک پزشکی دانشجو به دبیرخانه دانشکده
۵	دبیرخانه	ارسال مدارک پزشکی به کارشناس مرکز بهداشت دانشگاه
۶	کارشناس مرکز بهداشت دانشگاه	۱-طرح درخواست در کمیسیون پزشکی دانشگاه ۲-ارسال رای کمیسیون پزشکی دانشگاه در سامانه جامع به کارشناس دانشکده
در صورتی که حذف پزشکی مربوط به یک یا چند درس باشد(ترم کامل نباشد):		
۱	کارشناس دانشکده	۱-تغییر وضعیت درس (دروس) در سامانه جامع به حذف پزشکی ۲-تایید و ارسال درخواست حذف پزشکی در سامانه و ارسال به اتوماسیون رئیس اداره آموزش
۲	رئیس آموزش	تایید درخواست و ارسال رای کمیسیون پزشکی جهت ثبت در پرونده الکترونیکی دانشجو

در صورتی که حذف پزشکی مربوط به ترم کامل باشد:		
۱- ارسال ریزنمرات و رای کمیسیون پزشکی به گروه جهت طرح درخواست حذف پزشکی در شورای گروه	کارشناس	۱
۱- طرح درخواست در شورای آموزشی دانشکده ۲- طرح درخواست در کمیسیون موارد خاص دانشکده ۳- ارسال نامه اتوماسیونی و ارجاع درخواست حذف پزشکی به آموزش کل دانشگاه	کارشناس	۲
۱- طرح درخواست در کمیسیون موارد خاص دانشگاه ۲- ارسال نامه اتوماسیونی و اعلام رای کمیسیون دانشگاه به دانشکده	کارشناس آموزش کل دانشگاه تهران	۳
در صورت تایید حذف پزشکی در دانشگاه: تغییر وضعیت دروس ترم مورد نظر در سامانه جامع به حذف پزشکی	کارشناس دانشکده	۴
در صورت عدم تایید حذف پزشکی در دانشگاه: اطلاع رسانی به دانشجو	کارشناس دانشکده	۵